

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miasta Radom

§ 1

1. Regulamin określa tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku lokalnemu. Są to osoby reprezentujące instytucje publiczne: jednostki organizacyjne pomocy społecznej, gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, prokuratury, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych.
3. Warunkiem przystąpienia do Zespołu jest podpisanie porozumienia instytucji z Prezydentem Miasta.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w zakresie swoich kompetencji i przepisów prawa podczas spotkań Zespołu, a członkowie poszczególnych instytucji podczas spotkań grup roboczych, zapewniając podjęcie stosownych działań w kwestii rozwiązania problemów.
5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, którego rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2

Cele Zespołu

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym oraz środowiskom lokalnym w przezwyciężaniu problemów.
2. Inicjowanie działań pomocowych i interwencyjnych w chwili zaistnienia

problemu.

3. Współpraca z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym.
5. Prowadzenie kampanii edukacyjnych.

§3

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

Cele Zespołu realizowane są poprzez:

1. Ocenę sytuacji problemowej osób, rodzin, grup problemowych lub środowisk znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integracji rodziny bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji oraz podejmowanie działań w tym celu, przewidzianych przepisami prawa.
2. Udzielenie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym, środowisku, które wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
3. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
4. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będącym świadkami przemocy w rodzinie.
5. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

W ramach Zespołu realizowane mogą być także:

1. Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m.in. z zakresu programów dotyczących uzależnień, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.
2. Inicjowanie badań, diagnozy problemów środowiska lokalnego.

§ 4

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 262/2015 z dnia 10 marca 2015 roku (z późn. zm.) w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Obsługę Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą przy ul. Grabowej 17.
3. Prace Zespołu koordynuje Przewodniczący.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego wybrany przez jego członków w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy.
6. Wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego obowiązuje zasada poufności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy roboczej. Obowiązek ten utrzymuje się również po ustaniu członkostwa w Zespole bądź grupie roboczej.
7. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczą w pracach nad tworzeniem lokalnych zintegrowanych kampanii profilaktycznych.
8. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

§ 5

Zwoływanie grup roboczych

1. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w § 1 ust.2 zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w przepisach prawa i dotyczącymi działań tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
2. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek pracowników instytucji

wymienionych w §1 ust. 2 oraz osób, rodzin, grup problemowych i środowisk wykazujących potrzebę wsparcia w sytuacjach problemowych – *poza procedurą „Niebieskiej Karty”*.

2A. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej może dokonać zgłoszenia sprawy na posiedzenie grupy roboczej poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego (poza procedurę „Niebieskiej Karty”). Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej.

2B. Przewodniczący Zespołu powołuje grupę roboczą na podstawie kwestionariusza zgłoszenia. Zwołanie grupy roboczej może mieć formę pisemną, telefoniczną lub mailową. Grupę roboczą zwołuje osoba zgłaszająca sprawę po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z Przewodniczącym, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty powzięcia informacji o problemie przemocy.

2C. Na posiedzenie grupy zapraszani są przedstawiciele instytucji powołanych przez Przewodniczącego do grupy roboczej. Dopuszcza się po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę możliwość uczestnictwa w posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie powołanego przez Przewodniczącego do grupy roboczej.

2D. Skład grupy roboczej uzależniony jest od problemu – może być zmienny /wyłączany spośród członków Zespołu/.

3. Powoływanie grup roboczych w procedurze „Niebieskiej Karty” reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. NR 209, poz. 1245)- zał. 6

4. Zespół Interdyscyplinarny do prowadzenia procedury „ Niebieskiej Karty” powołuje *Stałe Grupy Robocze przy Zespole ds. Przeciwdziałania Przemocy*, składające się z przedstawicieli : jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty oraz ochrony zdrowia.

4A. W skład Stałych Grup Roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania

przemocy w rodzinie.

4B. Wykazy imienne członków Stałych Grup Roboczych są w dyspozycji Koordynatora Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy, który w zależności od indywidualnych potrzeb zawiadamia ich o terminach posiedzeń Stałych Grup Roboczych.

§ 6

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup problemowych i środowisk

1. Grupa robocza spotyka się minimum dwa razy w kontekście rozwiązania danego problemu.
2. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń na terenie wszystkich instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innych terminach.
3. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej bądź środowisku, określając zadania dla poszczególnych członków grupy, także dla osób, rodzin, grup problemowych oraz środowisk.
4. Plan pomocy określony w ust. 2 ustala się przy uczestnictwie osób, rodzin, grup problemowych, przedstawicieli środowisk wymagających wsparcia. W sprawach wyjątkowych możliwe jest określenie planu bez obecności osób wymagających interwencji. W takiej sytuacji o wynikach posiedzenia należy poinformować osoby, których dotyczy interwencja.
5. Na kolejnych spotkaniach przedstawiane są przez członków grupy efekty podjętych na rzecz konkretnych osób działań.

§ 7

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi dane dotyczące ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektu pracy grup.
2. W ramach pracy poszczególnych grup roboczych gromadzona jest następująca

dokumentacja:

- a) Niebieska Karta – A, Niebieska Karta – C, Niebieska Karta – D, kwestionariusz zgłoszenia – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupę roboczą, do w/w formularzy dołączone są kopie dokumentów dostarczanych przez osobę, rodzinę, grupę problemową bądź przedstawicieli środowiska /zał.1/
 - b) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa dotyczy. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody /zał.2/
 - c) Protokół z posiedzenia grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby lub rodziny/zał.3/
 - d) Oświadczenie członka grupy roboczej działającej w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2010 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw dotyczące zachowania poufności informacji i danych, które uzyskał przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie/zał.4/
 - e) Protokół kończący działalność grupy roboczej/zał.5/
3. Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych jest gromadzona w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy przy ul. Grabowej 17.

Radom, dnia 17 lutego 2016 roku