

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

Gminy Miasta Radomia działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej

§ 1

Zespół Interdyscyplinarny Gminy Miasta Radomia

1. Zespół Interdyscyplinarny Gminy Miasta Radomia działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, zwany dalej także „Zespołem”, działa na mocy Zarządzenia Nr 4809/2023 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 6 września 2023 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Prezydentem Miasta Radomia a podmiotami, o których mowa w ust. 3, 3a lub 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Porozumienia określają w szczególności sposób i formę wymiany informacji, a także sprawy dotyczące uczestnictwa członków grup diagnostyczno--pomocowych w posiedzeniach i pracach tych grup.
3. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy.
4. Dopuszcza się następujące sposoby i formy komunikacji - wymiany informacji członków Zespołu: pisemnie, telefonicznie, mailowo.
5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta Radomia, a kolejne posiedzenia Zespołu są zwoływane przez Przewodniczącego Zespołu i odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. O terminie posiedzenia Zespołu jego członkowie są informowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się pisemną notatkę i listę obecności.
8. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu, informuje Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego Zespołu w sposób określony w ust. 4. Niedotrzymanie tego terminu może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym.
9. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu Przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
10. Członkowie Zespołu, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład Zespołu, przechodzą obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
11. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków. Przewodniczący Zespołu:
 - 1) kieruje pracami Zespołu;
 - 2) organizuje pracę Zespołu;
 - 3) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - 4) wykonuje inne zadania należące do właściwości Zespołu powierzone mu przez Zespół.
12. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów,
 - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego Zespołu.

13. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, spośród członków Zespołu.
14. Zespół wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, który wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu i zastępuje go w czasie nieobecności. Do Zastępcy Przewodniczącego Zespołu stosuje się przepisy o Przewodniczącym Zespole.
15. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania, a w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
16. Zespół może udzielić upoważnienia/pełnomocnictwa Przewodniczącemu Zespołu oraz jego Zastępcy do występowania i podpisywania pism, zawiadomień, wniosków itp.
17. Zespół realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na terenie Gminy Miasta Radomia, w tym:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy domowej na terenie Gminy Miasta Radomia;
 - 2) inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i powierzanie ich wykonania właściwym podmiotom;
 - 3) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy na terenie Gminy Miasta Radomia poprzez organizowanie kampanii społecznych,
 - 4) monitorowanie realizacji procedury „Niebieskie Karty”.Ponadto do zadań Zespołu należy:
 - 1) opracowanie projektu gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej;
 - 2) powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 i bieżące monitorowanie realizowanych przez nie zadań;
 - 3) przekazywanie informacji, o której mowa w art. 9e ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, oraz dokumentacji, o której mowa w art. 9c ust. 5a tej ustawy;
 - 4) kierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową;
 - 5) składanie, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2022 r. poz. 2151, 2311, 2581 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535).
18. Członkowie Zespołu oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, przetwarzają dane osób doznających przemocy domowej, innych osób wspólnie zamieszkujących lub wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z osobą stosującą przemoc domową, osób stosujących przemoc domową, osób zgłaszających podejrzenie stosowania przemocy domowej oraz świadków przemocy domowej w zakresie wskazanym w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
19. Administratorem danych przetwarzanych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, Radom. Zabezpieczenia stosowane przez administratora danych w celu ochrony danych osobowych polegają co najmniej na:
 - 1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych;
 - 2) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.
20. Członkowie Zespołu są obowiązani do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz w grupach diagnostyczno-pomocowych. Przed

przystąpieniem do wykonywania czynności, członkowie Zespołu składają Prezydentowi Miasta Radomia oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

21. W uzasadnionych przypadkach Zespół realizuje działania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
22. Skargę na działalność Zespołu lub członka Zespołu może wnieść osoba objęta procedurą „Niebieskie Karty”. Skargę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu, Zespół Przeciwdziałania Przemocy, ul. Grabowa 17, Radom. Skargę rozpatruje Prezydent Miasta Radomia w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).
23. Obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu.

§ 2

Grupa diagnostyczno – pomocowa

1. Do realizacji procedury „Niebieskie Karty”, Zespół Interdyscyplinarny powołuje na stałe grupy diagnostyczno-pomocowe, w skład których wchodzi:
 - 1) pracownicy socjalni Zespołu Przeciwdziałania Przemocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu;
 - 2) funkcjonariusze Policji – dzielnicowi Zespołów Dzielnicowych Komisariatów I, II, III w Radomiu.
2. Do zadań pracownika socjalnego powołanego do grupy diagnostyczno-pomocowej należy w szczególności praca z osobą doznającą przemocy domowej i opracowanie indywidualnego planu pomocy, zgodnie z jej uzasadnionymi potrzebami, zaś do zadań dzielnicowego powołanego do grupy diagnostyczno-pomocowej należy w szczególności praca z osobą stosującą przemoc domową.
3. W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także żołnierz Placówki Żandarmerii Wojskowej w Radomiu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy udział żołnierza Żandarmerii Wojskowej nie jest możliwy, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej może wchodzić inna osoba wskazana przez przełożonego osoby stosującej przemoc domową lub jej przełożony.
4. Zespół na wniosek grupy diagnostyczno - pomocowej poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o osoby, o których mowa w ust. 11b–11d lub 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, tj.:
 - 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
 - 2) asystent rodziny;
 - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
 - 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
 - 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 6) pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów, o których

- mowa w art. 9 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 7) zawodowy kurator sądowy lub wskazany przez kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej społeczny kurator sądowy w sprawach osób stosujących przemoc domową, pozostających pod dozorem lub nadzorem kuratora sądowego;
- 8) przedstawicieli innych podmiotów, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy,
5. W tym celu Zespół występuje do podmiotów zatrudniających wyżej wymienione osoby o wytypowanie swojego przedstawiciela i przekazanie tej informacji do Zespołu w ciągu 7 dni.
 6. W chwili wytypowania osoby te wchodzi w skład grupy diagnostyczno – pomocowej i nie mogą odmówić udziału w jej pracach. Członkowie grup diagnostyczno-pomocowych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
 7. Wniosek dotyczący poszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej może zostać złożony w formie pisemnej na każdym etapie działań grupy diagnostyczno-pomocowej.
 8. Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej są obowiązani podnosić swoje kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w szczególności w zakresie pracy z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową.
 9. Członkowie grup diagnostyczno - pomocowych stosują następujące sposoby i formy wymiany informacji pisemnie lub w uzasadnionych przypadkach za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 10. Członkowie grup diagnostyczno-pomocowych są obowiązani do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w grupach diagnostyczno-pomocowych. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, członkowie grup diagnostyczno-pomocowych składają Prezydentowi Miasta Radomia oświadczenie o następującej treści: *„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”*.
 11. Skargę na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej może wnieść osoba objęta procedurą „Niebieskie Karty”. Skargę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu, Zespół Przeciwdziałania Przemocy, ul. Grabowa 17, Radom. Skargę rozpatruje Zespół w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 4

Realizacja procedury „Niebieskie Karty”

1. Podejmowanie interwencji w środowisku odbywa się na podstawie procedury „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową.
2. Procedura „Niebieskie Karty” jest realizowana zgodnie z zasadą współpracy i obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez osoby, o których mowa w art. 9a ust. 11–11d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w związku z uzasadnionym

podejrzeniem stosowania przemocy domowej.

3. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” zwanego dalej „NK – A” przez osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11–11d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej. Wypełnienie formularza NK – A następuje w obecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej. Jeżeli wypełnienie formularza NK – A nie jest możliwe z powodu nieobecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej, jej stanu zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza NK – A następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
4. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), zwanej dalej „osobą najbliższą”, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
5. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec pełnoletniej osoby nieporadnej ze względu na wiek, stan psychiczny lub fizyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności opiekuna prawnego lub faktycznego lub pełnoletniej osoby przez nią wskazanej. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobą stosującą przemoc domową wobec pełnoletniej osoby nieporadnej, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest opiekun prawny lub faktyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności osoby najbliższej, a w razie jej braku – w obecności innej osoby pełnoletniej przez nią wskazanej.
6. Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
7. Jeżeli osoba objęta procedurą „Niebieskie Karty” nie włada językiem polskim w mowie i piśmie lub jest osobą głuchą lub niemą lub występują okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym, Zespół na wniosek członków grupy diagnostyczno-pomocowej zapewnia tłumacza lub podejmuje inne działania umożliwiające porozumienie się z osobą objętą procedurą.
8. Po wypełnieniu formularza NK – A osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B” zwany dalej „NK – B”. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 – osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest osoba, o której mowa w § 5 ust. 2, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub pełnoletniej osobie wskazanej przez osobę doznającą przemocy domowej, o której mowa w § 5 ust. 2, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 4 – osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez osobę doznającą przemocy domowej. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.
9. Wypełniony formularz NK – A niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu. Kopię wypełnionego formularza NK – A pozostawia się u wszczynającego procedurę.

10. Zespół może upoważnić Przewodniczącego Zespołu lub w przypadku jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania formularza NK – A do przekazania go grupie diagnostyczno-pomocowej.
11. Pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbywa się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania formularza „NK – A”. Termin spotkania jest przekazywany drogą określoną w § 3 ust. 9 do Naczelników, Zastępców Naczelników Wydziałów Prewencji Komisariatów Policji I, II, III w Radomiu, którzy delegują do udziału w spotkaniu właściwego dzielnicowego.
12. Grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie informacji zawartych w formularzu „NK – A”, dokonuje diagnozy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej i zatrzymania przemocy domowej albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań.
- W przypadku niepotwierdzenia informacji o stosowaniu przemocy domowej grupa diagnostyczno-pomocowa odstępuje od dalszych działań, co jest dokumentowane w formie protokołu, który zawiera:
- dane dotyczące osób, wobec których były realizowane działania;
 - datę rozpoczęcia procedury oraz datę odstąpienia od dalszych działań;
 - skład grupy diagnostyczno-pomocowej;
 - opis podjętych działań;
 - okoliczności uzasadniające odstąpienie;
 - podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej uczestniczących w posiedzeniu.
- Grupa diagnostyczno-pomocowa przekazuje do Zespołu protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia.
- O odstąpieniu od dalszych działań zawiadamia się osobę doznającą przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc domową.
13. Jeżeli sytuacja osoby doznającej przemocy domowej lub osoby stosującej przemoc domową tego wymaga, grupa diagnostyczno – pomocowa składa do Zespołu wnioski dotyczący poszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej. Z upoważnienia Zespołu Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku występuje do podmiotów zatrudniających osoby, o których mowa w art. 9a ust. 11b–11d lub 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a także osoby, o których mowa w art. 9a ust. 12c tej ustawy o wytypowanie przedstawiciela do udziału w pracach grupy diagnostyczno-pomocowej.
14. Na posiedzeniu grupa diagnostyczno-pomocowa na podstawie ustaleń zawartych w wypełnionym formularzu „Niebieska Karta – C”, wypełnionym przez pracownika socjalnego oraz w obecności zaproszonej osoby doznającej przemocy domowej dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i we współpracy z osobą doznającą przemocy domowej, opracowuje indywidualny plan pomocy albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań. Indywidualny plan pomocy obejmuje ogół działań podejmowanych przez grupę diagnostyczno-pomocową na rzecz i wspólnie z osobą doznającą przemocy domowej, w celu poprawy sytuacji życiowej tej osoby oraz w jej środowisku domowym. Indywidualny plan pomocy może ulegać zmianie, uwzględniając potrzeby, zasoby i sytuację osoby doznającej przemocy domowej, co zostaje odnotowane w formularzu „Niebieska Karta – C”.
15. Niestawiennictwo osoby doznającej przemocy domowej nie wstrzymuje prac grupy diagnostyczno-pomocowej.
16. Grupa diagnostyczno-pomocowa, po wezwaniu osoby stosującej przemoc domową, w jej

obecności, dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta – D” dokonuje ustaleń dotyczących dalszych działań, zobowiązując osobę stosującą przemoc domową do ich realizacji w celu zmiany jej postępowania.

17. Zakończenie procedury „Niebieskie Karty” następuje w przypadku:

- a) ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia, że zaprzestano dalszego stosowania przemocy domowej;
- b) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

i wymaga udokumentowania w formie protokołu, który zawiera:

- dane dotyczące osób, wobec których była realizowana procedura;
- datę rozpoczęcia i zakończenia procedury;
- skład grupy diagnostyczno-pomocowej;
- opis podjętych w ramach procedury działań;
- przesłanki uzasadniające zakończenie procedury;
- podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej uczestniczących w czynności.

W takim przypadku grupa diagnostyczno-pomocowa przekazuje do Zespołu protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia, a o zakończeniu procedury informuje się osobę doznającą przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc.

18. Po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje wobec osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, uczestniczących w procedurze „Niebieskie Karty” działania monitorujące przez okres 9 miesięcy. Działania te polegają w szczególności na składaniu wizyt sprawdzających stan bezpieczeństwa w związku z zakończoną procedurą (wspólne wejścia pracownika socjalnego i dzielnicowego w środowisko minimum raz na kwartał – 3 wizyty), poradnictwie i udzielaniu wsparcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy składanie wizyt sprawdzających jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, mogą być prowadzone za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość. Na zakończenie monitoringu członkowie grupy diagnostyczno – pomocowej przekazują w formie notatki urzędowej informacje z dokonanych ustaleń.

19. Na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zaprasza się małoletniego.

20. Spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową nie mogą być organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt.

21. Wszystkie działania realizowane w ramach procedury są dokumentowane w formie pisemnej. Każde posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej jest dokumentowane w formie protokołu.

§ 5

Dokumentacja

Dokumentacja Zespołu, w tym dokumentacja wytworzona przez Zespół i grupy diagnostyczno – pomocowe jest gromadzona w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, Zespół Przeciwdziałania Przemocy, ul. Grabowej 17, Radom.